# Аутентификация и пользователи

Авторизация. Любой неавторизованный пользователь будет перенесен системой на страницу авторизации. На этой странице находится форма авторизации, которая содержит поле для ввода логина, пароля и кнопку «Войти» по нажатию на которую, будут отосланы данные из формы. Пользователя переносит на главную страницу, и он получает доступ к своему аккаунту и функционалу соответствующей ему роли, а в левом верхнем углу появится кнопка «Выйти».

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Выход из системы. В левом верхнем углу расположена кнопка «Выйти», при нажатии на которую, в центре экрана появится модальное окно с предложением «Вы уверены, что хотите выйти?» и кнопками «Да» и «Отмена». При положительном ответе пользователя, будет произведен выход из системы.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Регистрация новых пользователей.Администратор для регистрации нового пользователя должен заполнить форму создания нового пользователя. Перейти на эту форму можно через специальную ссылку «Создать нового пользователя» в личном кабинете. Форма содержит следующие обязательные поля: Аватар, ФИО, Дата рождения, Номер телефона, Электронная почта, Роли в системе. В зависимости от выбранной роли, в форме открываются дополнительные обязательные поля. Они нужны для заполнения индивидуальной информации для каждой роли. Для роли Студент – Номер студенческого билета, Форма обучения, Курс, Институт, Направление. Для роли Преподаватель – Дисциплины, Кафедра, Ученая степень (от магистранта до профессора). Для роли Куратор - Курируемая группа. Для роли Администратор дополнительные поля не предусмотрены. После заполнения полей, Администратор должен либо подтвердить создание нового пользователя нажатием на кнопку «Подтвердить», либо отменить, в случае ненадобности нажатием на кнопку «Отмена». После завершения регистрации/отмены регистрации, пользователя переносит на страницу личного кабинета.

Доступно для ролей: Администратор.

Удаление существующих пользователей. Для удаления пользователя Администратору необходимо перейти на страницу нужного пользователя и нажать на кнопку «Удалить пользователя». При нажатии на кнопку всплывает модальное окно с формой удаления пользователя. Форма содержит только одно обязательное поле – Причина удаления. Администратор должен указать причину удаления и нажать на кнопку «Удалить пользователя». Для отмены операции, Администратор должен нажать на кнопку «Отмена». После завершения процесса удаления, страница пользователя удаляется навсегда, а также пользователю на электронную почту приходит письмо с причиной удаления. После всех совершенных действий, Администратора переносит на главную страницу.

Доступно для ролей: Администратор.

Редактирование информации о существующих пользователях.Для редактирования пользователя Администратору необходимо перейти на страницу нужного пользователя и нажать на кнопку «Редактировать пользователя».При нажатии на кнопку всплывает модальное окно с формой редактирования пользователя. В форме редактирования содержатся те же обязательные поля, что и в форме создания пользователя. Администратор должен подтвердить изменения нажатием на кнопку «Подтвердить изменения» или же отменить их, нажатием на кнопку «Отмена». После совершенных действий, Администратора переносит на страницу пользователя, данные которого нужно было изменить.

Доступно для ролей: Администратор.

# Просмотр информации на сайте

Просмотр списка доступных дисциплин.В личном кабинете у каждого пользователя есть список ссылок на доступные, согласно его роли, дисциплины, разбитый по курсам и направлениям. При нажатии на ссылку, пользователя переносит на страницу выбранной дисциплины, где отображается информация о дисциплине.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Просмотр списка преподавателей. На главной странице расположена ссылка на список всех преподавателей с функцией сортировки и поиска, где можно просмотреть информацию о выбранном преподавателе и начать с ним личную беседу.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Просмотр новостного портала.На главной странице расположен новостной портал, состоящий из постов, содержащих имя автора, текстовую информацию, которая может содержать гиперссылки на внешние/внутренние ресурсы, и прикреплённые файлы следующих форматов – «.doc», «.docx», «.ppt», «.pptx».

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Просмотр информации о пользователях. У каждого пользователя при выборе другого участника портала имеется возможность просмотреть информацию о нем на новой странице, а также начать личную переписку.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Отображение информации о пользователе. Каждая роль имеет свой набор индивидуальной информации, которую могут просматривать все пользователи. Набор информации о просматриваемом пользователе зависит от его роли: (для Администратора – его роль, для Куратора – список курируемых групп, для Преподавателя – список дисциплин, которые он ведёт, ученая степень, информация о карьере, список научных публикаций, для Студента – курс, направление).

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

# Загрузка новой информации

Создание новой дисциплины. Пользователи с ролью Администратор видят в своем личном кабинете список заявок на добавление новой учебной дисциплины с возможность принять/отклонить заявку.

Доступно для ролей: Администратор.

Заявка на создание новой дисциплины. Данную заявку можно создать через личный кабинет. В этой заявке пользователь указывает имя дисциплины, список студентов, которым доступна эта дисциплина, список преподавателей, которые эту дисциплину ведут, а также основную информацию об этой дисциплине.

Доступно для ролей: Куратор, Преподаватель.

Предложение новостей. У пользователей на главной странице на видном месте отображается кнопка «Предложить запись», при нажатии на которую, открывается модальное окно, в котором находится форма для заполнения поста, а также кнопки «Отмена», которая отменяет запрос на публикацию новости, и «Принять», которая отправляет запрос на добавление записи.

Доступно для ролей: Куратор, Преподаватель.

Публикация новостей. У пользователей на главной странице на видном месте отображается кнопка «Создать запись», при нажатии на которую, открывается новая страница, в которой находятся форма для заполнения поста, список заявок на публикацию, которые он может просматривать, редактировать, принимать, отклонять, а также создать собственную новость через данную форму. В форме есть кнопка «Отмена», которая отменяет публикацию новости. В случае, если запрос отмены был сделан другим пользователем, то его заявка будет отклонена и удалена, а этому пользователю придет оповещение. В форме есть кнопка «Опубликовать», которая публикует новость. В случае, если запрос публикации был сделан другим пользователем, то помимо публикации, этому пользователю придет оповещение.

Доступно для ролей: Администратор.

# Редактирование имеющихся данных

Редактирование информации в дисциплине. Пользователи имеют возможность загружать различные данные в доступные им дисциплины. Для этого необходимо перейти на страницу с нужной дисциплиной и нажать на кнопку «Редактировать», после нажатия на которую, пользователю откроется режим редактирования, где он может добавлять/удалять/редактировать файлы следующих форматов - «.doc», «.docx», «.ppt», «.pptx».

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель.

Редактирование публикации. У пользователей на главной странице рядом со всеми записями отображается кнопка «Редактировать запись», которая создаёт модальное окно, где находится форма, в которую внесена эта запись, в этой форме он производит редактирование новости, а потом имеет возможность либо принять редактирование этой записи, либо отклонить.

Доступно для ролей: Администратор.

# Удаление имеющихся данных

Удаление дисциплины. У пользователей на странице с дисциплинами отображается кнопка «Удалить дисциплину», которая удаляет данную дисциплину.

Доступно для ролей: Администратор.

Удаление публикации. У пользователей на главной странице рядом со всеми записями отображается кнопка «Удалить запись», которая удаляет данную запись.

Доступно для ролей: Администратор.

# Общение в чатах

Личная переписка. Есть два способа начать новую переписку с пользователем. Первый - в личном кабинете находится кнопка «начать переписку». После нажатия на кнопку появляется модальное окно со списком всех пользователей сайта и полем поиска. После выбора определённого пользователя с ним создаётся переписка и происходит перенос на страницу диалога. Второй – на странице других пользователей необходимо нажать на кнопку «Написать сообщение», после чего произойдёт перенос на страницу диалога с этим пользователем, в котором можно будет начать переписку. Страница диалога состоит из отправленных сообщений, имени и аватара пользователя, с которым ведётся переписка, поля ввода текста и кнопки «Отправить», которая отправляет введенный текст. У отправленного сообщения указывается аватар пользователя, имя и отправленный текст.

Все переписки, в которых состоит пользователь, отображаются в личном кабинете.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Создание беседы. В личном кабинете находится список бесед, в которых состоит пользователь и кнопка «Создать беседу». После нажатия на эту кнопку появляется модальное окно со списком всех пользователей сайта и полем поиска. После выбора определённого количества пользователей, указания названия, добавления аватара, создаётся новая беседа и происходит переход на её страницу, в которой неограниченное количество пользователей могут общаться друг с другом.

Страница беседы состоит из аватара беседы и названия в верхней части экрана, отправленных сообщений (указывается аватар пользователя, имя и отправленный текст), поля ввода текста и кнопки «Отправить», которая отправляет введенный в поле ввода текст. В верхней части экрана находится кнопка «Список участников», после нажатия на которую всплывает модальное окно с информацией о пользователях, состоящих в беседе.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Добавление пользователей в беседу. У создателя беседы будет доступна функция добавления новых пользователей. Для того, чтобы добавить нового пользователя, создателю беседы необходимо нажать на кнопку «Добавить нового пользователя», после чего появится модальное окно со списком всех пользователей сайта и полем поиска. После выбора определённого пользователя, он будет добавлен в беседу.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Удаление пользователей из беседы.Для того, чтобы удалить пользователя из беседы, создателю беседы необходимо открыть список пользователей беседы, выбрать нужного пользователя и нажать на кнопку «Удалить пользователя», после чего выбранный пользователь будет удалён из беседы.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Редактирование беседы.У создателя беседы имеется возможность редактирования информации беседы. Для этого, необходимо нажать на кнопку «Редактирование беседы» после чего откроется новое модальное окно, в котором можно будет изменить название или аватар беседы. После подтверждения действия, информация о беседе будет изменена

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.

Групповая рассылка от одного пользователя. В личном кабинете находится кнопка «Групповая рассылка». После нажатия на кнопку, появляется модальное окно со списком всех пользователей сайта и полем поиска. После выбора определённого количества пользователей и ввода нужного текста, выбранным пользователям будет отправлен нужный текст.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель.

Просмотр личного кабинета. У каждого пользователя есть личный кабинет, на который можно перейти по ссылке, расположенной в левом верхнем углу. В личном кабинете пользователь может просматривать ранее созданные чаты с другими пользователями, создавать беседы. Некоторая информация и функционал, находящиеся в личном кабинете, у каждой роли индивидуальна. Для Студента: курс, направление, институт, список одногруппников, список преподавателей, которые преподают его дисциплины, список дисциплин, а также куратора. Для Преподавателя: пользователь имеет возможность создавать заявку на добавление новых дисциплин, проводить групповые рассылки, пользователю отображается список всех студентов по курсам и направлениям, у которых он преподаёт, дисциплины, а также список Администраторов. Для Куратора: список курируемых студентов по курсам и группам, преподаватели, которые связанны с этими студентами, дисциплины курируемых студентов, список Администраторов. Для Администратора: пользователи могут создавать новые дисциплины, создавать новых пользователей, рассматривать заявки на добавление новых дисциплин, проводить групповые рассылки.

Доступно для ролей: Администратор, Куратор, Преподаватель, Студент.